**Max Broberg**

Födelsedatum: 1980-12-31

Mobiltelefon 076 446 14 11

E-post: maximbro1@gmail.com

**Sammanfattning** De efterfrågade kvalifikationerna inom restaurangversamhet har jag fått under min jobb i Tex Mex Restaurang

**Utbildning:**

[2017 - pågående på halvfart, religionsvetenskap vid Lunds universitet,](https://www.linkedin.com/school/17101/?legacySchoolId=17101)

2002-2004 St. Thomas katolska institutet, religionsvetenskap 45 hp

2009 **Kurs** iProjektledning i hiv/aids arbete med HBTQ via USAID

**2012 Bisjkek Yrkes College ”Restaurangverksamhet”**

**2019 Kurs "Läkemedelshantering”**

**Arbetslivserfarenhet:**

**2019** Esmeraldas Tex Mex köksbiträde och sen suchef. Matlagging och panering.

**2019** Malmö Stad, Funktionsstödsförvaltningen och Vård & omsorg, Timvikariat som Vårdbitäde i LSS boende

**2016** Brukarkraft projektet om missbrukarnas livsvillkor och rehabilitering.

Intervjuare för organisation Verdandi, Malmö.

**2016** Taby kommun – Personlig assistent

**2015** Näsby Församling - Svenska Kyrkan, Frövi, Örebro Län

Diakoniassistent, praktiksarbete med socialt utsatta manniskor, missbrukare, hemlösa, flyktingar. Medverkan i öppet hus för asylsökande, öppen förskolan och språkkafe

**2013 - 2014** redovisningsekonom, företag Metropolitan Warehouse & Delivery, USA

Arbete med faktureringar, revisioner, betalningar, dokumentation

**2010 - 2012** funktionär i föreningen Anti AIDS Association. Arbete med hiv frågor bland HBTQ, översyn och uppföljning av arbetsplan, arbete med hemsidan

**2007 - 2011** kundservice, ekonomiassistent, office manager på telekomföretag HomeLine. Firman sysslar med IT nätverk. Arbete med samordning av installationsteam, transport och samverkan med andra avdelningar. Dokumentering, ekonomiansvar och beställning av material, kvalitetskontroll, arbete med kunder.

**2004-2007** Vårdbiträde, äldreboende, Kirgizistan

Omvårdnad av patienter. Arbetet krävde noggrannhet och god förmåga att planera tillsammans med annan vårdpersonal.

**2001 - 2002** administratör, företag W. Jacobs Audit CJSC, arbete med företagsdatabas, beställning av kontorsutrustning, kundsupport.

**2001** JSC Goflin & Partners, Revisorassistent, arbete med ekonomiredovisningar, budget, skattetabeller, försäkringspremier, lönekörning.

**2000 - 2001** betald praktikant/internship påföretaget W. Jakobs revisions CJSC som revisor.

**Språkkompetens**

Talar ryska och ukrainska förutom svenska och engelska

**Övriga**

Gillar att laga mat och instagramma färutom gå ut och ta öl med vänner